

# iKM<sup>PLUS</sup>: Vorbereitung der Durchführung und Rückmeldung

## Anleitung für Schulleitungen

Primarstufe  
Schuljahr 2023/24

## **Impressum**

IQS – Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen  
Alpenstraße 121, 5020 Salzburg  
+43 662 620088-3010  
ikmplus.vs@iqs.gv.at  
iqs.gv.at  
Salzburg, 2024

## Inhalt

<b>1 Über diese Anleitung und grafischer Ablauf</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Durchführungsmaterialien</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Lehrerregistrierung und Zuweisung zur Unterrichtsgruppe</b> .....	<b>5</b>
3.1 Anmeldung auf der iKM <sup>PLUS</sup> -Plattform.....	5
3.2 Lehrerregistrierung auf der iKM <sup>PLUS</sup> -Plattform.....	6
3.3 Zuweisung zur Unterrichtsgruppe.....	6
<b>4 Kontrolle und Ergänzung der Teilnahmepflicht</b> .....	<b>8</b>
<b>5 Verknüpfung von Schülerinnen und Schülern</b> .....	<b>9</b>
<b>6 Der Durchführungstag</b> .....	<b>9</b>
6.1 Besprechung mit den durchführenden Lehrpersonen.....	9
6.2 Aktualisierung der digitalen Schülerliste mit Namen.....	10
6.3 Hinzufügen neuer Schüler/innen auf der iKM <sup>PLUS</sup> -Plattform .....	11
6.4 Einzelne Schülerdaten auf der iKM <sup>PLUS</sup> -Plattform aktualisieren.....	13
<b>7 Rückmeldung erstellen und herunterladen</b> .....	<b>14</b>
<b>8 Hinweis für Unterrichtsgruppen, die an der Kalibrierung teilnehmen</b> .....	<b>16</b>
<b>9 Verwahrung und Abholung der Materialien</b> .....	<b>17</b>
<b>10 FAQs für Schulleitungen</b> .....	<b>18</b>
10.1 Häufige Fragen zur Vorbereitung und Durchführung der iKM <sup>PLUS</sup> .....	18
10.2 Häufige Fragen zur Rückmeldung der Ergebnisse.....	19



# 1 Über diese Anleitung und grafischer Ablauf

Dies ist der 2. Teil der Anleitung für Schulleitungen zur Vorbereitung, Durchführung und Rückmeldung der iKM<sup>PLUS</sup>.

Angeknüpft an den 1. Teil ([iqs.gv.at/ikmplus-anleitung](https://iqs.gv.at/ikmplus-anleitung)) mit grundlegenden Informationen und einer detaillierten Anleitung zur Datenmeldung und Lehrerregistrierung, behandelt diese Anleitung folgende Fragen:

- Wie kontrolliere ich die Teilnahmepflicht der einzelnen Schüler/innen auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform und wie trage ich diese ggf. ein?
- Wie verknüpfe ich die Schüler/innen zwischen der 3. und 4. Schulstufe?
- Wie weise ich die durchführenden Lehrpersonen der entsprechenden Unterrichtsgruppe zu?
- Welche Schritte sind vor und nach der Durchführung eines Moduls notwendig?
- Wie lade ich die Schulrückmeldung herunter?

**FAQs:** Für Fragen in Zusammenhang mit der Vorbereitung, Durchführung und Rückmeldung der iKM<sup>PLUS</sup> an Ihrer Schule haben wir für Sie eine Sammlung mit Lösungsmöglichkeiten im Anhang dieser Anleitung im Abschnitt 10 zusammengestellt.



## Grafische Darstellung der nächsten Schritte



## 2 Durchführungsmaterialien

Das bzw. die Schulpakete mit den Materialien zur Durchführung der iKM<sup>PLUS</sup>-Basis-, -Zyklus-, -Fokus- und ggf. -Bonusmodule werden Anfang April (Kalibrierungsschulen Mitte März) per Paketdienst an Ihre Schule gesendet.

### Inhalt des Schulpakets

Im bzw. in den Schulpaketen befinden sich:

- a. 2 Klassenpakete für jede teilnehmende Unterrichtsgruppe mit den für die Durchführung des jeweiligen **Basismoduls** notwendigen Materialien,
- b. 1 oder 2 Klassenpakete für jede teilnehmende Unterrichtsgruppe mit den für die Durchführung **des bzw. der jeweiligen Zyklusmodule** notwendigen Materialien (**ACHTUNG: nur 4. Schulstufe**),
- c. ein Kuvert für jede Klasse mit den **Rückmeldecodablättern** für die Schüler/innen sowie dem Handbuch zur Durchführung der iKM<sup>PLUS</sup> und einem Begleitschreiben für die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer,
- d. die **Fineliner**, welche die Schüler/innen für die Durchführung benötigen,
- e. Paket(e) mit den Materialien für die Durchführung der **Fokusmodule** (Hefte bzw. Kopiervorlagen, Übertragungsbogen, Lösungsblatt) sowie
- f. falls bestellt, Pakete mit Heften (auf Klassenebene) für die freiwilligen **Bonusmodule**.



**Hinweis** für Schulen, die am Zyklusmodul *Deutsch (Verfassen von Texten, Textproduktion)* teilnehmen: Die Klassenpakete für dieses Modul werden **in separaten Schulpaketen** angeliefert, da die Aufgabenhefte im Anschluss an die Durchführung für die Auswertung am IQS im jeweiligen Schulpaket wieder retourniert werden.

### Kontrolle und Verwahrung

- a. Öffnen Sie das bzw. die Schulpakete nach der Lieferung, um die **Vollständigkeit und Korrektheit der gelieferten Pakete/Kuverts** zu kontrollieren.
- b. Übergeben Sie die gelieferten Handbücher den durchführenden Lehrpersonen.
- c. Öffnen Sie das jeweilige Klassenpaket für ein Basis- bzw. Zyklusmodul gemeinsam mit der durchführenden Lehrperson **erst am Tag der Durchführung** und kontrollieren Sie gemeinsam dessen Inhalt.
- d. Bei fehlenden Paketen/Materialien wenden Sie sich bitte an die Hotline des IQS (werktags zw. 8:00 und 14:00 Uhr, erreichbar unter +43 662 620088-3010).
- e. Verwahren Sie die Materialien sicher. Sie sind für diese bis zur und nach der Durchführung verantwortlich.

Bitte beachten Sie, dass es nicht gestattet und auch nicht zielführend ist, Lehrpersonen oder Schülerinnen und Schülern im Vorfeld Einsicht in Aufgaben aus den Heften zu gewähren. Wenn die Vertraulichkeit der Materialien nicht gewährleistet ist, kann dies zu verfälschten und unbrauchbaren Ergebnissen der gesamten Erhebung führen.



## 3 Lehrerregistrierung und Zuweisung zur Unterrichtsgruppe

Die Auswertung der Ergebnisse der iKM<sup>PLUS</sup> erfolgt auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform (außer Zyklusmodul *Deutsch [Verfassen von Texten, Textproduktion]*). Dafür benötigen die durchführenden Lehrpersonen Zugang zu dieser. Es liegt in Ihrer Verantwortung als Schulleitung, Lehrpersonen auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform anzulegen und sie anschließend der bzw. den entsprechenden Unterrichtsgruppen zuzuweisen.

### 3.1 Anmeldung auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform

Melden Sie sich auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform ([ikmplus.iqs.gv.at](http://ikmplus.iqs.gv.at)) mit Ihren Zugangsdaten an. Diese bestehen aus Ihrer hinterlegten E-Mail-Adresse und Ihrem selbst gewählten Passwort. Sie finden häufige Fragen und Lösungsmöglichkeiten zur Anmeldung auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform direkt auf der Startseite der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform unter [ikmplus.iqs.gv.at/help](http://ikmplus.iqs.gv.at/help).

The image shows a sequence of steps for logging into the iKM PLUS platform. It starts with the main website header: 'Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen' and 'iKM<sup>PLUS</sup> Plattform'. Below this is a login form with a field for 'E-Mail-Adresse oder Schülercode' and a red 'ANMELDEN' button. A callout box labeled 'Anmeldung mit Ihrer hinterlegten E-Mail-Adresse' points to the email field. Below the login form are three navigation buttons: 'HILFE' (with a question mark icon), 'INFORMATIONEN' (with an 'i' icon), and 'KONTAKT' (with a headset icon). A callout box labeled 'Häufige Fragen zur Anmeldung' points to the 'HILFE' button. To the right, a separate window shows the password entry screen. It has a field for the email 'schulleiter@musterschule.at', a password field with dots, and a red 'Anmelden' button. A callout box labeled 'Passworteingabe' points to the password field. Below the password field is a link for 'Passwort vergessen?' and an 'Abbrechen' button.

## 3.2 Lehrerregistrierung auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform

Legen Sie Lehrpersonen (falls noch nicht geschehen), die die iKM<sup>PLUS</sup> erstmalig durchführen, auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform im Reiter „Lehrerregistrierung“ an. Nachzulesen sind die detaillierten Schritte dazu im ersten Teil der Anleitung unter [iqs.gv.at/ikmplus-anleitung](https://iqs.gv.at/ikmplus-anleitung). Weisen Sie die durchführenden Lehrpersonen anschließend der entsprechenden Unterrichtsgruppe zu (siehe Abschnitt 3.3).

Bereits **bestehende Zugänge von Lehrpersonen behalten ihre Gültigkeit.**

## 3.3 Zuweisung zur Unterrichtsgruppe

Nachdem Sie die durchführenden Lehrpersonen erfolgreich angelegt haben, weisen Sie diese ihren Unterrichtsgruppen zu. Erst durch diese Zuweisung können die durchführenden Lehrpersonen die Audiofiles für die Durchführung des Zyklusmoduls *Deutsch (Zuhören)* herunterladen, Ergebnisse der Schüler/innen nach der Durchführung auswerten und die Ergebnisrückmeldung abrufen sowie für Sie und die Schüler/innen freigeben.



Die **Zuweisung der Lehrpersonen zur entsprechenden Unterrichtsgruppe** ist ab 10.4.2024 möglich.

- a. Öffnen Sie in der Menüleiste den Reiter „Schuldatenverwaltung“.
- b. Klicken Sie auf den Reiter „Unterrichtsgruppen“.
- c. Klicken Sie in der Zeile der Unterrichtsgruppe, welcher Sie eine Lehrperson zuweisen möchten, auf das Stiftsymbol.
- d. Wählen Sie im Feld „Lehrperson“ die entsprechende Lehrperson aus und klicken Sie auf „Speichern“.
- e. Wiederholen Sie die Schritte c. und d. für alle teilnehmenden Unterrichtsgruppen.



Beachten Sie, dass jeder Unterrichtsgruppe nur eine Lehrperson zugewiesen werden kann. Ändert sich im Laufe des Schuljahres die Lehrperson einer Unterrichtsgruppe, können Sie die Zuordnung auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform jederzeit ändern. Die neu zugewiesene Lehrperson erhält dann Einsicht in die Daten der jeweiligen Unterrichtsgruppe.



a. Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen

iKM<sup>PLUS</sup> Plattform



Startseite **Schuldatenverwaltung** Lehrerregistrierung Schulrückmeldung Begleitmaterial Mein Profil Abmelden

b. Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen

Schuldatenverwaltung

Startseite Meine Schule Klassen **Unterrichtgruppen** Schüler/innen Schuljahr: 2023/24 Schule: 999004 Bildungsbereich: PRIM Zurück zur iKM<sup>PLUS</sup>

c. Unterrichtsguppe anlegen

Schuljahr	SKZ	Bildungsbereich	Name der Unterrichtsguppe	Schulstufe	Unterrichtsfach	Aktionen
Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	
2023/24	999004	PRIM	3a	3	Deutsch	
2023/24	999004	PRIM	3a	3	Mathematik	

d. Datensatz bearbeiten

\* = Pflichtfeld  
Sind Sie sicher, dass Sie diesen Datensatz bearbeiten möchten?

Schuljahr: 2023/24

SKZ: 999004

Bildungsbereich: PRIM

Name der Unterrichtsguppe \*: 3a

Schulstufe: 3

Unterrichtsfach: Deutsch

**Lehrperson: Bitte auswählen**

Speichern

\* = Pflichtfeld  
Sind Sie sicher, dass Sie diesen Datensatz bearbeiten möchten?

Schuljahr: 2023/24

SKZ: 999004

Bildungsbereich: PRIM

Name der Unterrichtsguppe \*: 3a



Schulstufe: 3

Unterrichtsfach: Deutsch

Lehrperson: lehrperson@iqs.at

**Speichern**

e.

Schuljahr	SKZ	Bildungsbereich	Name der Unterrichtsguppe	Schulstufe	Unterrichtsfach	Lehrperson	Aktionen
Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	
2023/24	999004	PRIM	3a	3	Deutsch	lehrperson@iqs.at	
2023/24	999004	PRIM	3a	3	Mathematik	lehrperson@iqs.at	

# 4 Kontrolle und Ergänzung der Teilnahmepflicht

Die Teilnahmepflicht der Schüler/innen wird im Schuljahr 2023/24 auf der Primarstufe erstmals von der Plattform automatisch eingetragen. Sie als Schulleitung müssen diese lediglich kontrollieren und ggf. ergänzen, sofern keine automatische Berechnung erfolgen konnte.

Gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie in der Menüleiste den Reiter „Schuldatenverwaltung“.
- Klicken Sie auf den Reiter „Schüler/innen verwalten“.
- Kontrollieren und ergänzen Sie (ggf.) in der angeführten Tabelle die Angabe der Teilnahmeverpflichtung in den Spalten „Teilnahmepflicht“ des jeweiligen Moduls.



**Achtung:** Die Teilnahmepflicht für **Zyklusmodule** muss nur für die 4. Schulstufe ergänzt werden.

a.

b.

c.\*

Didaktischer Bedarf	Schülerstatus	Erstsprache Deutsch	Unterrichtsprüfung Deutsch	Unterrichtsprüfung Mathematik	Teilnahmepflicht Deutsch Lesen	Teilnahmepflicht Mathematik	Nur 4. Sst. - Teilnahmepflicht Deutsch Zuhören	Aktionen
Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	
	a	Ja	3a	3a	Nein	Nein	Nein	

\*Wenn Ihre Schule am Zyklusmodul *Deutsch (Verfassen von Texten)* teilnimmt, sehen Sie hier zusätzlich eine Spalte "Teilnahmepflicht Deutsch Verfassen von Texten."

# 5 Verknüpfung von Schülerinnen und Schülern

Damit der Lernfortschritt in den Rückmeldungen dargestellt werden kann, müssen die Schüler/innen auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform zwischen der 3. und der 4. Schulstufe verknüpft werden. Die detaillierte Erklärung dazu finden Sie im ersten Teil der Anleitung für Schulleitungen unter [iqs.gv.at/ikmplus-anleitung](https://iqs.gv.at/ikmplus-anleitung).

Werden **nach der Freigabe der Ergebnisse** Verknüpfungen von Schülerinnen/Schülern von Ihnen als Schulleitung aufgehoben oder geändert, hat das **Auswirkungen auf die (vorläufigen) Rückmeldungen**. Es ist eine **Neuerstellung aller betroffenen Rückmeldungen** nötig. **Informieren Sie die betreffende(n) Lehrperson(en) und Schüler/innen** daher darüber, die Rückmeldung auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform neu zu erstellen und herunterzuladen.



## 6 Der Durchführungstag

Bereits vor Beginn des Durchführungsfensters hat die jeweilige Lehrperson, wie im [iKM<sup>PLUS</sup>-Handbuch](#) für Lehrpersonen beschrieben, mit Ihnen als Schulleitung die grundlegenden Rahmenbedingungen abgeklärt (z. B. Termine für die Durchführung, Abspielgerät für das Zyklusmodul *Deutsch [Zuhören]*, Zugang zur iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform usw.).

Am Tag der Durchführung eines Moduls folgt ein weiteres Gespräch mit der jeweiligen Lehrperson, in dem sie gemeinsame Vorbereitungen treffen.

Neben der Kontrolle der gelieferten Materialien vergleichen Sie die Schülerliste mit Namen mit dem gelieferten Übertragungsbogen und nehmen gegebenenfalls Änderungen vor. Anschließend ist es Ihre Aufgabe, die Daten in der digitalen Version der Schülerliste sowie auf der Plattform zu aktualisieren.

### 6.1 Besprechung mit den durchführenden Lehrpersonen

Um genügend Zeit für die Vorbereitungen zu haben, sollten Sie sich etwa 30 Minuten vor Beginn der Durchführung mit der Lehrperson treffen.

Ihre Aufgaben bei diesem Gespräch sind:

- a. Übergabe der Schülerliste mit Namen an die durchführende Lehrperson. Beachten Sie, dass bei klassenübergreifenden Unterrichtsgruppen **alle Schülerlisten der betreffenden Klassen** benötigt werden.
- b. Übergabe des jeweiligen **Klassenpakets** mit den Durchführungsmaterialien.
- c. Übergabe der Finelineer aus dem Schulpaket.
- d. Gemeinsam mit der Lehrperson: Datenkontrolle und ggf. Aktualisierung der entsprechenden Schülerliste(n) mit Namen und des Übertragungsbogens.
  - Die durchführende Lehrperson nimmt die Änderungen handschriftlich auf beiden Listen vor.
  - Die Schulleitung übernimmt die Änderungen in die digitale(n) Version(en) der Schülerliste(n) (siehe Abschnitt 6.2).
- e. Aktualisierung der Schülerdaten und Hinzufügen neuer Schüler/innen auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform auf Grundlage der aktualisierten Schülerliste mit Namen: Die Schulleitung überträgt die Änderungen auf die iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform (siehe Punkte 6.3 und 6.4).



Ersatzmaterial für eine neue Schülerin/einen neuen Schüler liegt im Klassenpaket bei. Bei **mehr als einer neuen Schülerin/einem neuen Schüler** kontaktieren Sie bitte die Hotline des IQS **am Tag der Durchführung der iKM<sup>PLUS</sup>** für zusätzliches Material als PDF. **Kopieren Sie Aufgabenhefte der Basismodule bitte keinesfalls selbst!**

+43 662 620088-3010 (werktags von 8 bis 14 Uhr)  
[ikmplus.vs@iqs.gv.at](mailto:ikmplus.vs@iqs.gv.at)



Schüler/innen, die nicht mehr im Klassenverband sind, **dürfen nicht von der Schülerliste mit Namen gelöscht werden** (siehe FAQs im Abschnitt 10)!

## 6.2 Aktualisierung der digitalen Schülerliste mit Namen

Übernehmen Sie die handschriftlichen Änderungen der ausgedruckten Schülerliste(n) mit Namen in die digitale(n) Version(en) auf Ihrem PC:

- a. Neue Schüler/innen ergänzen Sie unterhalb der letzten angeführten Schülerin/des letzten angeführten Schülers.
- b. Die Zellen „Klassen“ und „Schüler-ID“ sind schreibgeschützt und können nicht ausgefüllt werden. Die IDs neuer Schüler/innen ergeben sich in logischer Konsequenz.

- c. Bei Schülerinnen und Schülern, die nicht mehr im Klassenverband sind, machen Sie einen Vermerk in der Zelle „Schülername“.
- d. Einzelne fehlerhafte Daten (z.B. Geschlecht) können Sie überschreiben.

Klasse	Fortlaufende Schüler-ID	Matrikelnummer	bPK-BF	vBPK-AS	Geburtsmonat	Geburtsjahr	Geschlecht	Sonderpädagogischer Förderbedarf	Schülerstatus	Erstsprache Deutsch	Unterrichtsprüfung Deutsch	Unterrichtsprüfung Mathematik	Schülername
3a	1	1557924680	48dfghfkl434vbn	426rge324dsgeg34	4	2016	m	n	o	ja	3a	3a	Anton Berger
3a	2	1557924681	fghkjidfg343hdj	43tgh9h3434336	5	2016	w	n	o	ja	3a	3a	Natalie Huber
3a	3	1557924682	45jkhf8u9fkl3442	re43345fawe3t	6	2016	m	n	a	ja	3a	3a	Schule verlassen
3a	4	1557924683	487957trfent35	erzre9035ujf6930	8	2016	w	f	o	ja	3a	3a	Maria Keskic
3a	5	1557924684	939rhf98783t235	45jkhf9u9fhk949h	9	2016	w	n	o	ja	3a	3a	Simon Müller
3a	6	1557924685	47835tzrg944v9d	sdtg4ew3rt6644	3	2016	w	n	o	ja	3a	3a	Elisabeth Maier
3a	7	1557924686	f4er39r9734t68zj	sadt434dtett44	2	2016	m	n	o	ja	3a	3a	Max Muster
3a	8	1557924687	43tgh9h9345434	34254rfgf8745tct	4	2016	x	n	o	ja	3a	3a	Laura Hauser
		1557924688	f9428f89459394	54re45e72t4grt	6	2016	m	n	o	ja	3a	3a	Omer Eslem
		1557924689	43fu3u4t545f90t	g5t4754744444fr	1	2016	m	n	o	ja	3a	3a	Ferdinand Neumann

b.

a.

schreibgeschützt neue Schüler/innen

### 6.3 Hinzufügen neuer Schüler/innen auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform

- a. Öffnen Sie den Reiter „Schuldatenverwaltung“ auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform.
- b. Klicken Sie in der Menüleiste auf den Reiter „Schüler/innen verwalten“.
- c. Klicken Sie auf den Button „Schüler/in hinzufügen“.
- d. Füllen Sie das Dialogfeld mit allen relevanten Daten der Schülerin/des Schülers aus und klicken Sie auf „Speichern“.
- e. Klicken Sie auf das Symbol „Rückmeldecode“ neben dem Stiftsymbol in der Zeile der neu hinzugefügten Schülerin/des neu hinzugefügten Schülers und drücken Sie den Rückmeldecode aus. Geben Sie ihn der Klassenlehrperson, damit diese ihn der Schülerin/dem Schüler aushändigen kann.
- f. Wiederholen Sie die Schritte c. bis e. für alle neuen Schüler/innen.

Achten Sie beim Anlegen mehrerer neuer Schüler/innen einer Klasse auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform auf die **exakte Reihenfolge**, so wie sie auf der Schülerliste mit Namen angegeben ist. Die IDs müssen übereinstimmen, damit die Aufgabenhefte und Rückmeldecodes korrekt zugeordnet werden können.



a.

Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen



b. Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen

Startseite Meine Schule Klassen Unterrichtsruppen Schüler/innen Schuljahr: 2023/24

Schüler/innen verwalten  
Schüler/innen verknüpfen

c. Schüler/in hinzufügen Export

K-	Geburtsmonat	Geburtsjahr	Geschlecht	Sonderpädagogischer Förderbedarf	Schülerstatus	Erstsprache Deutsch	Unterrichtsrgruppe Deutsch	Unterrichtsrgruppe Mathematik
4	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern
4		2016	m	n	o	Ja	3a	3a
5		2016	w	n	a	Ja	3a	3a
6		2016	m	n	o	Ja	3a	3a

d. Neue/r Schüler/in

\* = Pflichtfeld  
Wollen Sie wirklich einen neue Schülerin, einen neuen Schüler hinzufügen?

Schuljahr 2023/24

Klasse \* 3a

Bildungsbereich PRIM

Matrikel \* 13579246800

bPK-BF wt4rt67utre3456zf

vbPK-AS fe456tfdwe3456ztf

Geburtsmonat \* 1

Geburtsjahr \* 2016

Sonderpädagogischer Förderbedarf \* n

Schülerstatus \* o

Erstsprache Deutsch \* Ja

Unterrichtsrgruppe Deutsch \* 3a

Unterrichtsrgruppe Mathematik \* 3a

Rückmeldecode

Neuer RM-Code

Speichern

Speichern

e.

SPK-S	Geburtsmonat	Geburtsjahr	Geschlecht	Sonderpädagogischer Förderbedarf	Schülerstatus	Erstsprache Deutsch	Unterrichtsprache Deutsch	Unterrichtsprache Mathematik	Rückmeldecode	Aktionen
	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	
	4	2016	m	n	a	Ja	3a	3a	RM-p2EtmFjH	
	4	2016	m	n	a	Ja	3a	3a	RM-5hN524YW	

Rückmeldecode

Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen

Rückmeldecode  
Individuelle Kompetenzmessung PLUS – iKM<sup>PLUS</sup>  
3. Schulstufe, Schuljahr 2023/24

SKZ: 999004  
Klasse: 3a  
Schüler-ID: 1

Liebe Schüler/innen (Lieber Schüler!)

Mit diesem Code kannst du deine Ergebnisse der iKM<sup>PLUS</sup> im Internet abrufen. Pass gut auf diesen Blatt auf!

Das ist dein Rückmeldecode:

R M - p 2 E t m F j H

Internetseite für die Rückmeldung:  
<https://ikmplus.iqs.gv.at>

Mit freundlichen Grüßen,  
die Mitarbeiter/innen des IQS

## 6.4 Einzelne Schülerdaten auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform aktualisieren

Wenn Sie einzelne Schülerdaten auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform anpassen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie den Reiter „Schuldatenverwaltung“ auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform.
- Klicken Sie in der Menüleiste auf den Reiter „Schüler/innen verwalten“.
- Klicken Sie auf das Stiftsymbol in der Zeile der jeweiligen Schülerin/des jeweiligen Schülers.
- Nehmen Sie die gewünschte Änderung vor (z. B. Geburtsmonat, SPF usw.) und klicken Sie auf „Speichern“.

a.

Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen

iKM<sup>PLUS</sup> Plattform

Startseite Schuldatenverwaltung Lehrerregistrierung Schulrückmeldung Begleitmaterial Mein Profil Abmelden

b.

Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen

Startseite Meine Schule Klassen Unterrichtspruppen Schüler/innen Schuljahr: 2023/24

Schüler/innen verwalten  
Schüler/innen verknüpfen

c.

Geburtsmonat	Geburtsjahr	Geschlecht	Sonderpädagogischer Förderbedarf	Schülerstatus	Erstsprache Deutsch	Unterrichtspruppe Deutsch	Unterrichtspruppe Mathematik	Rückmeldecode	Aktionen
<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	
4	2016	m	n	a	Ja	3a	3a	RM-BWfYfkGw	 
5	2016	w	n	o	Ja	3a	3a	RM-ufersj5n	 

d.

Datensatz bearbeiten

\* = Pflichtfeld  
Sind Sie sicher, dass Sie diesen Datensatz bearbeiten möchten?

Schuljahr

Klasse \*

Bildungsbereich

Fortlaufende SchülerNr. \*

Matrikel \*

bPK-BF

vbPK-AS

Geburtsmonat \*

Datensatz bearbeiten

Geburtsjahr \*

Geschlecht \*

Sonderpädagogischer Förderbedarf \*

Schülerstatus \*

Erstsprache Deutsch \*

Unterrichtspruppe Deutsch \*

Unterrichtspruppe Mathematik \*

Rückmeldecode

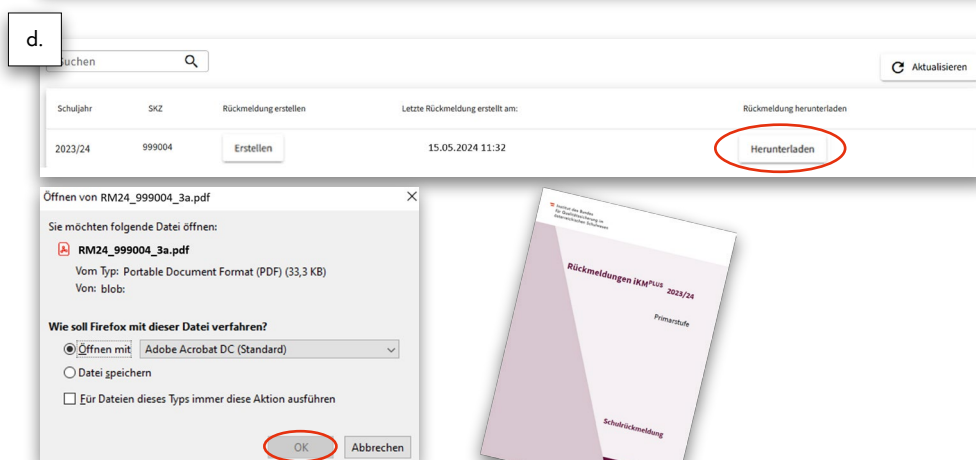
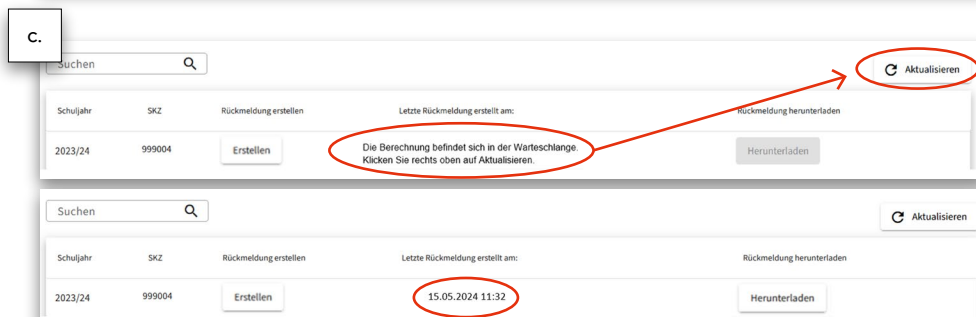
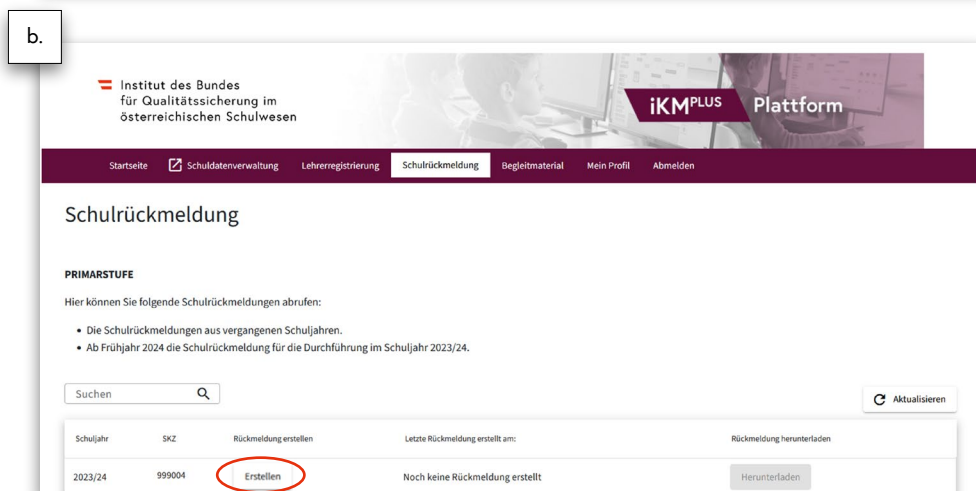
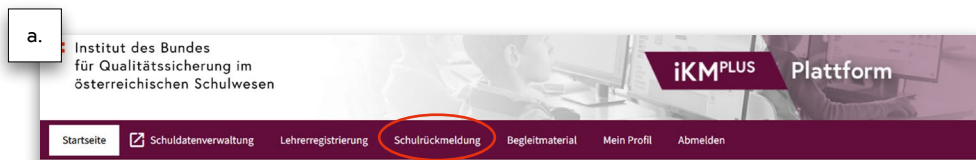
## 7 Rückmeldung erstellen und herunterladen

Sobald die Ergebnisse für mind. eine Unterrichtspruppe durch die Lehrperson freigegeben wurden, können Sie als Schulleitung auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform eine (vorläufige) Schullrückmeldung erstellen.

- Klicken Sie auf den Reiter „Schullrückmeldung“ auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform ([ikmplus.iqs.gv.at](https://ikmplus.iqs.gv.at)). Wenn Sie in Ihrem iKM<sup>PLUS</sup>-Plattformzugang mehrere Schulen verwalten, werden hier alle Rückmeldungen Ihrer Schulen, für die bereits Daten freigegeben wurden, angezeigt.
- Klicken Sie in der Auflistung in der Zeile der jeweiligen SKZ auf den Button „Erstellen“. Die Rückmeldung wird berechnet.



- c. Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um festzustellen, ob die Berechnung der Ergebnisse abgeschlossen ist. Je nach Auslastung der Plattform kann dies etwas Zeit in Anspruch nehmen (max. 24 Stunden). Sehen Sie ggf. später noch einmal nach. Sobald die Berechnung abgeschlossen ist, wird das Datum der Erstellung angezeigt.
- d. Klicken Sie auf „Herunterladen“ und folgen Sie den Anweisungen.



# 8 Hinweis für Unterrichtsgruppen, die an der Kalibrierung teilnehmen

Für Unterrichtsgruppen, die an der Kalibrierung teilnehmen, gilt grundsätzlich das gleiche Vorgehen, wie in den Abschnitten 2 bis 7 beschrieben, mit kleinen Abweichungen. Das heißt:

- a. Die Materiallieferung erfolgt Mitte März 2024.
- b. Legen Sie die interne Lehrperson der jeweiligen Unterrichtsgruppe an und weisen Sie diese nach dem Kalibrierungsfenster der entsprechenden Unterrichtsgruppe zu.
- c. Die Durchführung und die Übertragung der Bewertungen auf die iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform übernimmt die externe Testleitung. Mit dieser führen Sie auch das Gespräch vor dem und am Tag der Durchführung.
- d. Schüler/innen, die bei der Kalibrierung abwesend waren, müssen, sofern eine Teilnahmepflicht besteht, die iKM<sup>PLUS</sup> im regulären Durchführungsfenster nachholen. Die Durchführung der iKM<sup>PLUS</sup> und Übertragung auf die Plattform erfolgt für diese Schüler/innen durch die jeweilige interne Lehrperson Ihrer Schule.
- e. Nachdem die Ergebnisse von der jeweiligen internen Lehrperson freigegeben wurden, können Sie und die Schüler/innen eine Rückmeldung erstellen.



Die externen Testleitungen, welche die Kalibrierung durchführen, werden von Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern des IQS auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform angelegt und den entsprechenden Unterrichtsgruppen zugewiesen. Nach der Durchführung der Kalibrierung werden diese ebenfalls wieder von Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern des IQS gelöscht.

# 9 Verwahrung und Abholung der Materialien

Die Schulleitung ist für die Verwahrung der Materialien der iKM<sup>PLUS</sup> verantwortlich. Sie erhalten von den Lehrpersonen nach der Durchführung eines Moduls das jeweilige Klassenpaket und verstauen dieses wieder sorgfältig im gelieferten Schulpaket.

Bewahren Sie die **Schülerliste(n) mit Namen** der 3. Schulstufe auf Ihrem PC auf, nachdem alle handschriftlichen Änderungen darauf übernommen wurden. Für die Durchführung mit derselben bzw. denselben Klassen auf der 4. Schulstufe im folgenden Schuljahr soll(en) die Schülerliste(n) mit Namen aus dem Vorjahr zur Verfügung stehen, um sicherzustellen, dass die Ergebnisse verknüpft werden können.

## Abholung von Materialien

Falls Ihre Schule am Zyklusmodul *Deutsch (Verfassen von Texten, Textproduktion)* oder an der Kalibrierung teilgenommen hat, werden die Aufgabenhefte der in diesem Rahmen durchgeführten Module abgeholt. Bewahren Sie die jeweiligen Klassenpakete in jenem Schulpaket auf, in dem es geliefert wurde.

Zusätzlich werden die Schulpakete an einer Stichprobe von Schulen zu Qualitätssicherungszwecken ebenfalls abgeholt. Ob Ihre Schule Teil dieser Stichprobe ist, erfahren Sie zeitgerecht via Schulanschriften.

Nach Ablauf der Frist für die Abholung (Informationen dazu erhalten Sie via Schulanschriften) ist das Material für die Durchführung der iKM<sup>PLUS</sup> sachgerecht zu vernichten.

# 10 FAQs für Schulleitungen

In diesem Abschnitt werden häufige Fragen im Zusammenhang mit dieser Anleitung behandelt. Beachten Sie auch die FAQs zum ersten Teil der Anleitung unter [iqs.gv.at/ikmplus-faqs](https://www.iqs.gv.at/ikmplus-faqs). Darin finden Sie auch allgemeine Informationen zu den einzelnen Modulen und Ihren Aufgaben als Schulleitung.

Im Abschnitt 10.1. geht es vor allem um die Themenbereiche Vorbereitung und Durchführung, wie z. B. den Umgang mit Änderungen in der Schülerzusammensetzung einer Klasse oder Unterrichtsgruppe. Im Abschnitt 10.2 werden Fragen zur Rückmeldung und zum Rückmeldecode für Schüler/innen beantwortet.

## 10.1 Häufige Fragen zur Vorbereitung und Durchführung der iKM<sup>PLUS</sup>

### **Eine Schülerin/ein Schüler hat die Schule verlassen, was ist zu tun?**

Die Schülerin/der Schüler bleibt auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform in der ursprünglichen Klasse/Unterrichtsgruppe bestehen. Ändern Sie die Teilnahmepflicht auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform im Reiter „Schüler/innen verwalten“ bei der betreffenden Schülerin/dem betreffenden Schüler auf „Nein“. Entfernen Sie die Daten dieser Schüler/innen auch **nicht** aus der Schülerliste mit Namen auf Ihrem PC, damit die Daten übereinstimmen. Detaillierte Informationen zum Vorgehen erhalten Lehrpersonen im iKM<sup>PLUS</sup>-Handbuch für Lehrpersonen. Das Handbuch in Printform wurde gemeinsam mit den Aufgabenheften an Ihre Schule geliefert. Als digitales PDF finden Sie es auch im Downloadbereich der IQS-Website unter <https://www.iqs.gv.at/ikmplus-prim-handbuch>.

### **Eine Schülerin/ein Schüler hat die Klasse innerhalb der Schule gewechselt, was ist zu tun?**

Bei einem Klassenwechsel darf das **ursprünglich produzierte Material nicht verwendet werden**.

Die ursprünglichen Einträge der Schülerin/des Schülers belassen Sie auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform. Ändern Sie jedoch die Matrikelnummer dieser Schülerin/dieses Schülers im Reiter „Schüler/innen verwalten“ auf eine fiktive (eindeutige) Nummer. Matrikelnummern müssen einzigartig sein, damit Ergebnisse den Schülerinnen und Schülern eindeutig zugewiesen und verknüpft werden können.

Entfernen Sie die Daten dieser Schülerin/dieses Schülers nicht von der Schülerliste mit Namen, damit die Daten übereinstimmen. In der neuen Klasse/den (neuen) Unter-

richtsgruppen wird die Schülerin/der Schüler wie eine neue Schülerin/ein neuer Schüler behandelt (siehe nächste Frage).

**Wurden bereits vor dem Klassenwechsel Module der iKM<sup>PLUS</sup> in diesem Schuljahr mit dem ursprünglichen Material durchgeführt, wenden Sie sich bitte an die Hotline des IQS zur Abklärung der weiteren Vorgehensweise.**

### **Es sind neue Schüler/innen in die Klasse hinzugekommen, wie und wo kann das berücksichtigt werden?**

Ergänzen Sie die Schülerin/den Schüler unten auf der Schülerliste mit Namen, auf dem Übertragungsbogen und auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform (siehe Anleitung Abschnitt 6, insbesondere 6.2 und 6.3). Ersatzmaterial für eine neue Schülerin/einen neuen Schüler liegt im Klassenpaket bei.

Bei mehr als einer neuen Schülerin/einem neuen Schüler **kontaktieren Sie bitte die Hotline des IQS am Tag der Durchführung** der iKM<sup>PLUS</sup> für zusätzliches Material als PDF.

**Kopieren Sie Aufgabenhefte für Basismodule bitte keinesfalls selbst!**

**Drucken Sie den Rückmeldecode** für die Schülerin/den Schüler im Reiter „Schüler/innen verwalten“ aus und übergeben Sie diesen zur Weitergabe an die Schülerin/den Schüler der Klassenlehrperson (siehe Anleitung Abschnitt 6.3).

+43 662 620088-3010 (werktags von 8 bis 14 Uhr)

[ikmplus.vs@iqs.gv.at](mailto:ikmplus.vs@iqs.gv.at)

### **Eine Schülerin/ein Schüler hat die Unterrichtsgruppe (nicht die Klasse) in einem Fach/mehreren Fächern gewechselt – wie ist vorzugehen?**

Bitte **wenden Sie sich an die Hotline des IQS** (+43 662 620088-3010), um die weitere Vorgehensweise zu klären!

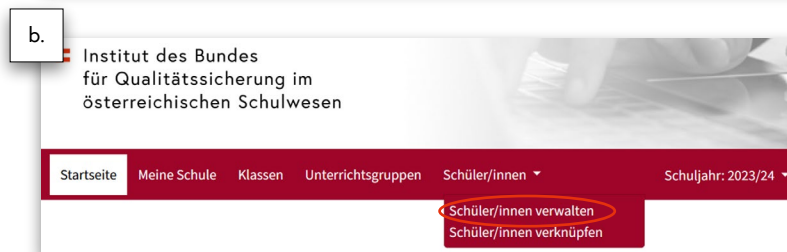
## **10.2 Häufige Fragen zur Rückmeldung der Ergebnisse**

### **Eine Schülerin/ein Schüler hat den Rückmeldecode verloren, wie bekommt sie/er einen neuen?**

Wenn eine Schülerin/ein Schüler den Rückmeldecode verloren hat, müssen Sie aus Sicherheitsgründen einen neuen Code auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform generieren, ausdrucken und der Klassenlehrperson geben. Diese händigt ihn der Schülerin/dem Schüler aus.

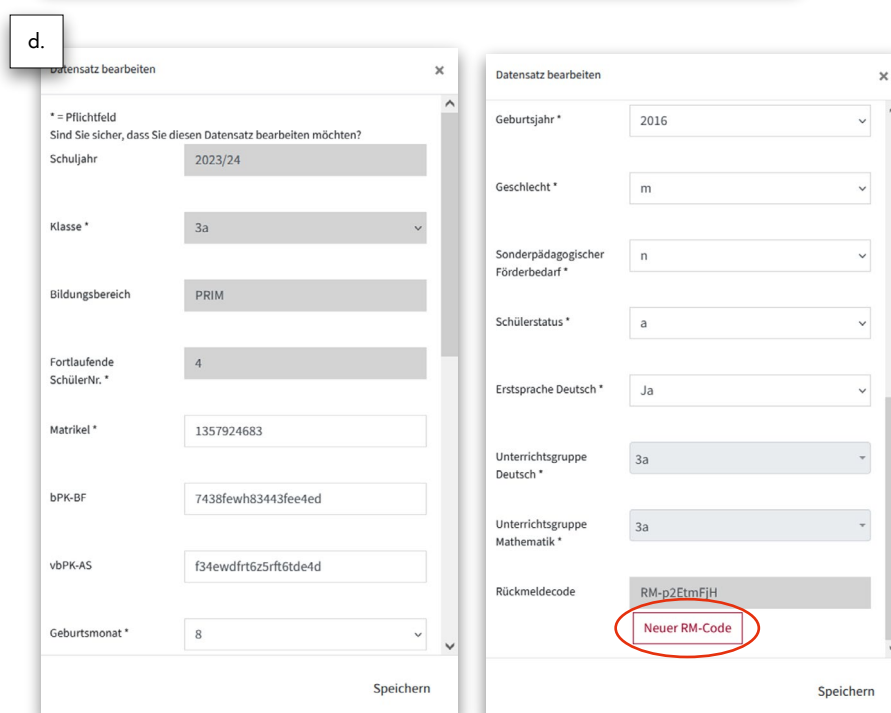
- Öffnen Sie den Reiter „Schuldatenverwaltung“ auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform ([ikmplus.iqs.gv.at](http://ikmplus.iqs.gv.at)).
- Klicken Sie auf den Reiter „Schüler/innen verwalten“.

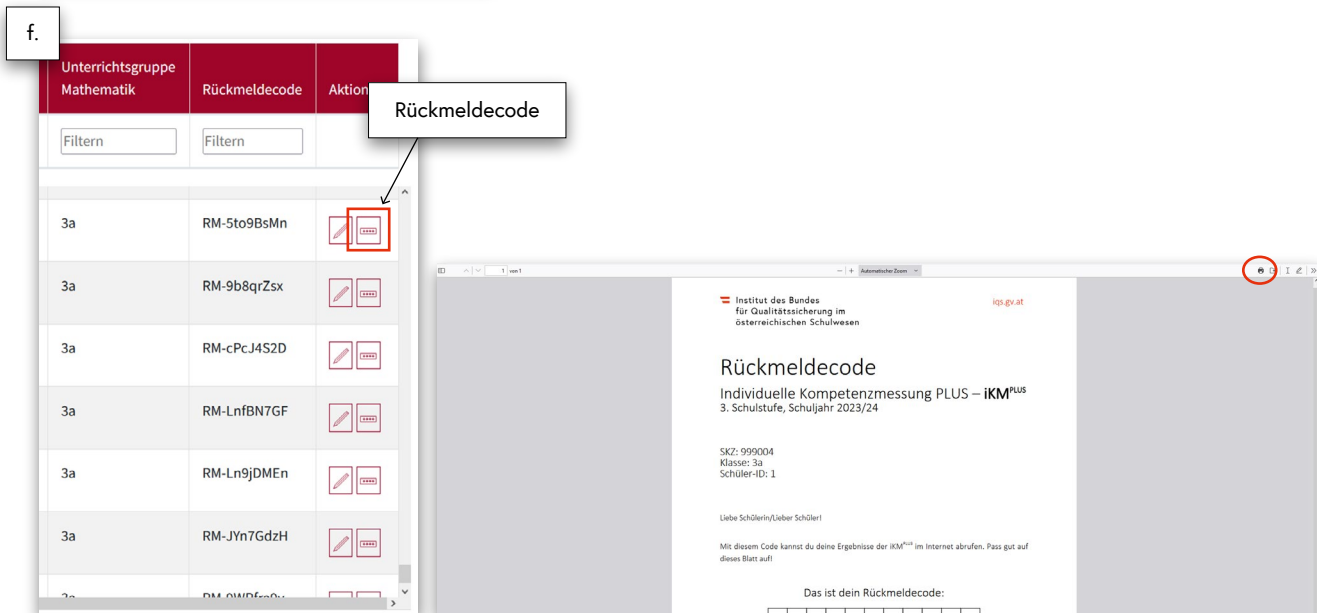
- c. Klicken Sie in der Zeile der betreffenden Schülerin/des betreffenden Schülers in der Spalte „Aktionen“ auf das Stiftsymbol.
- d. Scrollen Sie im Dialogfeld nach unten und klicken Sie auf den Button „Neuer RM-Code“.
- e. Es erscheint ein Dialogfeld, welches bestätigt, dass der Rückmeldecode erneuert wurde. Klicken Sie auf „OK“.
- f. Klicken Sie auf das Symbol „Rückmeldecode“ neben dem Stiftsymbol in der Zeile der betreffenden Schülerin/des betreffenden Schülers und drucken Sie den Rückmeldecode aus. Geben Sie ihn der Klassenlehrperson, damit ihn diese an die Schülerin/den Schüler aushändigt.



c.

ht	Sonderpädagogischer Förderbedarf	Schülerstatus	Erstsprache Deutsch	Unterrichtsgruppe Deutsch	Unterrichtsgruppe Mathematik	Rückmeldecode	Aktionen
	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	
	n	a	Ja	3a	3a	RM-BWfYfKgw	 
	n	o	Ja	3a	3a	RM-ufersj5n	 





### Eine Schülerin/ein Schüler hat den Rückmeldecode aus dem letzten Schuljahr verloren, wie bekommt sie/er einen neuen?

Wenn eine Schülerin/ein Schüler den Rückmeldecode verloren hat, müssen Sie aus Sicherheitsgründen einen neuen Code auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform generieren. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Rückmeldecode aus einem vergangenen Schuljahr zu erneuern und herunterzuladen:

- Öffnen Sie den Reiter „Schuldatenverwaltung“ auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform ([ikmplus.iqs.gv.at](https://ikmplus.iqs.gv.at)).
- Wechseln Sie oben rechts das Schuljahr.
- Klicken Sie auf den Reiter „Schüler/innen verwalten“.
- Klicken Sie in der Zeile der betreffenden Schülerin/des betreffenden Schülers in der Spalte „Aktionen“ auf das Stiftsymbol.
- Scrollen Sie im Dialogfeld nach unten und klicken Sie auf den Button „Neuer RM-Code“.
- Es erscheint ein Dialogfeld, welches bestätigt, dass der Rückmeldecode erneuert wurde. Klicken Sie auf „OK“.
- Notieren Sie den neuen Rückmeldecode und geben Sie ihn der Klassenlehrperson, damit ihn diese an die Schülerin/den Schüler aushändigt.



b.

Startseite Meine Schule Klassen Unterrichtsgruppen Schüler/innen

Schuljahr: 2023/24 Schule: 999004

2021/22  
2022/23  
2023/24

Schuldatenverwaltung

c.

Institut des Bundes für Qualitätssicherung im österreichischen Schulwesen

Startseite Meine Schule Klassen Unterrichtsgruppen Schüler/innen

Schüler/innen verwalten  
Schüler/innen verknüpfen

d.

Geschlecht	Sonderpädagogischer Förderbedarf	Schülerstatus	Erstsprache Deutsch	Unterrichtspruppe Deutsch	Unterrichtspruppe Mathematik	Rückmeldecode	Aktionen
Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	Filtern	
m	f	o	Ja	3aD	3aM	RM-d5KjGLdA	
m	n	o	Ja	3aD	3aM	RM-5wkEJH8n	

e.

Datensatz bearbeiten

\* = Pflichtfeld  
Sind Sie sicher, dass Sie diesen Datensatz bearbeiten möchten?

Schuljahr: 2022/23

Klasse \*: 3a

Bildungsbereich: PRIM

Fortlaufende SchülerNr. \*: 1

Matrikel \*: 12345

Geburtsmonat \*: 1

Geburtsjahr \*: 2009

Speichern

Datensatz bearbeiten

Geschlecht \*: m

Sonderpädagogischer Förderbedarf \*: f

Schülerstatus \*: o

Erstsprache Deutsch \*: Ja

Unterrichtspruppe Deutsch \*: 3aD

Unterrichtspruppe Mathematik \*: 3aM

Rückmeldecode: RM-d5KjGLdA

**Neuer RM-Code**

Speichern

f.

Auf plato-004.iqs.gv.at wird Folgendes angezeigt:  
Der Rückmelde-Code wurde erneuert.

Ok



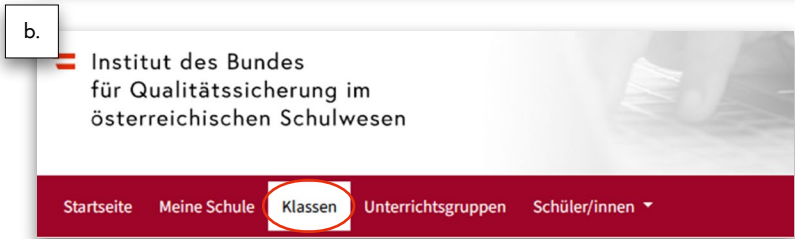
g.

Geschlecht	Sonderpädagogischer Förderbedarf	Schülerstatus	Erstsprache Deutsch	Unterrichtspruppe Deutsch	Unterrichtspruppe Mathematik	Rückmeldecode	Aktionen
<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	
m	f	o	Ja	3aD	3aM	RM-d5KjGLdA	
m	n	o	Ja	3aD	3aM	RM-5wkEJH8n	

**Wie können Rückmeldecodes für eine ganze Klasse ausgedruckt werden? Gibt es eine Gesamtübersicht mit allen Rückmeldecodes einer Klasse?**

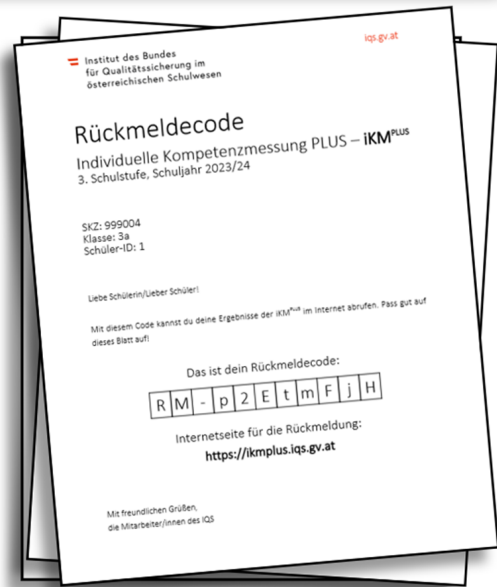
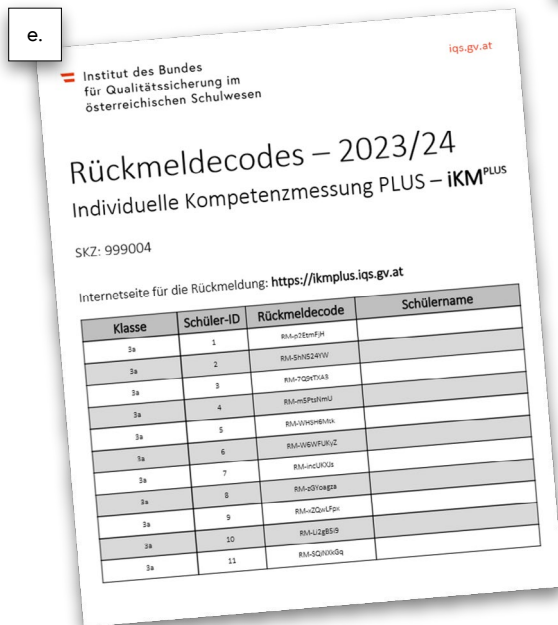
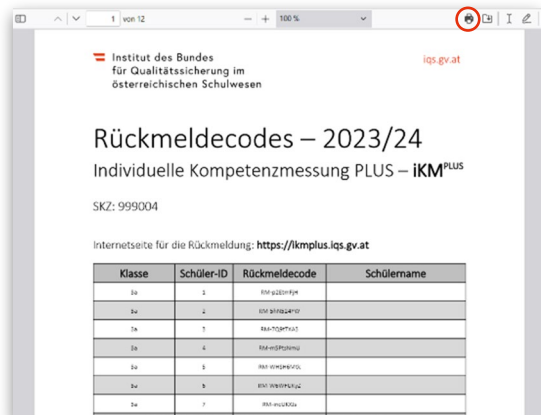
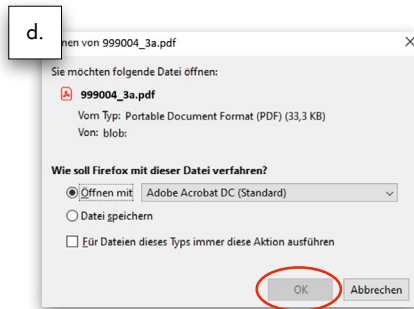
Wenn z. B. die Rückmeldecodes für eine Klasse nicht geliefert wurden, können Sie diese samt einer Gesamtübersicht als Schulleitung von der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform herunterladen und ausdrucken.

- a. Öffnen Sie den Reiter „Schuldatenverwaltung“ auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform ([ikmplus.iqs.gv.at](http://ikmplus.iqs.gv.at)).
- b. Klicken Sie auf den Reiter „Klassen“.
- c. Klicken Sie in der Zeile der betreffenden Klasse in der Spalte „Aktionen“ auf das Symbol „Rückmeldecodes“.
- d. Öffnen Sie die Datei und drucken Sie die Übersicht mit allen Rückmeldecodes und die Einzeldokumente aus.
- e. Übergeben Sie alle Dokumente inkl. einer Kopie der Schülerliste mit Namen der Klassenlehrperson, damit diese die Rückmeldecodes an die Schüler/innen austeilt.



c.

Klassenname	Anzahl Schüler/innen	Hefte Basismodul Mathematik	Hefte Basismodul Deutsch (Lesen)	Nur 3. Sst. - Hefte Bonusmodul Deutsch (Sprachbetrachtung)	Nur 3. Sst. - Hefte Deutsch (Verfassen von Texten, prozessorientiert)	Aktionen
<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	<input type="text" value="Filtern"/>	
3a	11	Ja	Ja	Nein	Nein	



### Ich sehe nicht alle Ergebnisse aller Klassen/Unterrichtsruppen in der Schulrückmeldung, woran liegt das?

Damit Sie eine Schulrückmeldung erstellen können, muss **mindestens eine** Lehrperson, die ein für die Schulrückmeldung relevantes Modul mit einer teilnahmeverpflichteten Unterrichtsgruppe durchgeführt hat, die Ergebnisse freigegeben haben. Eine vollständige Schulrückmeldung können Sie erst erstellen, wenn **alle** Lehrpersonen die Ergebnisse freigegeben haben. Fehlen also in der Schulrückmeldung die Ergebnisse von Klassen/Unterrichtsruppen, haben die entsprechenden Lehrpersonen die iKM<sup>PLUS</sup> noch nicht durchgeführt oder die Ergebnisse noch nicht freigegeben.

**Beachten Sie:** Ca. 4 Wochen nach dem Durchführungsfenster werden die Ergebnisse der Basismodule und des Zyklusmoduls Deutsch (Zuhören) automatisch freigegeben und Sie können eine Schulrückmeldung herunterladen, sofern mind. eine Lehrperson Daten einer Unterrichtsgruppe eingetragen hat. Wurde die Auswertung bis dahin nicht vollständig von der entsprechenden Lehrperson eingetragen, ist auch die Schulrückmeldung unvoll-

ständig. **Eine Bearbeitung ist dann nicht mehr möglich.** Erinnern Sie Ihre Lehrpersonen ggf. an die rechtzeitige Auswertung und Freigabe.

Ab dem Schuljahr 2023/24 beinhaltet die Schulrückmeldung auch die Übersicht über die verpflichtende Nutzung des Fokusmoduls *Deutsch (Lesen leicht)*. Die Fokusmodule können noch bis Ende des Schuljahres durchgeführt und die Auswertung eingegeben werden. Erinnern Sie ggf. Ihre Lehrpersonen an die Durchführung bzw. Dateneingabe des verpflichtend durchzuführenden Fokusmoduls *Deutsch (Lesen leicht)*.

### **Es wurden Änderungen in der Auswertung einer Unterrichtsgruppe vorgenommen, wie kann ich die Schulrückmeldung aktualisieren?**

Wenn Änderungen von Lehrpersonen in der Auswertung einer Unterrichtsgruppe vorgenommen wurden oder Sie bereits eine Schulrückmeldung erstellt haben, obwohl nicht alle Lehrpersonen die Auswertungen freigegeben haben, können Sie jederzeit eine neue Schulrückmeldung erstellen. Beachten Sie dazu *Abschnitt 7: Rückmeldung erstellen und herunterladen*.

### **Ich habe eine neue Rückmeldung erstellt, was passiert mit der alten Version?**

Wenn Sie auf der iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform eine neue Schulrückmeldung erstellen, wird die alte Version überschrieben und ist über die iKM<sup>PLUS</sup>-Plattform nicht mehr abrufbar. Etwaige auf Ihrem Desktop gespeicherte Versionen werden nicht automatisch überschrieben. Löschen Sie diese ggf.

### **Wann ist meine Schulrückmeldung final?**

Eine finale Schulrückmeldung beinhaltet nur Ergebnisse, die sich nicht mehr ändern können. Da in den finalen Schulrückmeldungen auch eine Übersicht über die verpflichtende Nutzung des Fokusmoduls *Deutsch (Lesen leicht)* enthalten ist, kann diese erst erzeugt werden, nachdem auch das Durchführungsfenster für die Fokusmodule geschlossen wurde. Die Fokusmodule können bis Ende des Schuljahres durchgeführt und die Auswertung eingegeben werden.

Die finalen Versionen der Rückmeldungen werden daher ca. drei Wochen nach Ende des Schuljahres zur Verfügung gestellt. Ob eine Rückmeldung vorläufig oder final ist, steht in der Fußzeile jeder Rückmeldung.


### **Kann ich eine Schulrückmeldung für Bonus- oder Fokusmodule erstellen?**

Nein, Schulrückmeldungen können ausschließlich für Basismodule und das Zyklusmodul *Deutsch (Zuhören)* erstellt werden. Bonus- und Fokusmodule dienen ausschließlich der durchführenden Lehrperson als Rückmeldung zum Lernstand einer Klasse/Unterrichtsgruppe bzw. einzelner Schüler/innen. Sie erhalten aber Teilnahmeübersichten zu den

verpflichtend durchgeführten Fokusmodulen von *Deutsch (Lesen, leicht)* in der Schulrückmeldung für die Schule und für die einzelnen Unterrichtsgruppen.

**Detaillierte Informationen zur Rückmeldung und Interpretation der Ergebnisse finden Sie auf der IQS-Website im Downloadbereich unter [iqa.gv.at/downloads](https://iqa.gv.at/downloads).**



 Institut des Bundes  
für Qualitätssicherung im  
österreichischen Schulwesen

[iqs.gv.at](https://www.iqs.gv.at)